MINISTERUL CULTURII
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ OLT
Str. Dinu Lipatti, nr. 6, cod. 230079, Slatina, Olt
www.djcot.cultura.ro; e-mail: dccpcn_olt@yahoo.com
djcolt21@gmail.com; Tel.: 0349.416078; Fax: 0349.416079

NR.403/12.04.2025

PLANUL ANUAL DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ ŞI FONDURILE ALOCATE ÎN SCOPUL INSTRUIRII FUNCȚIONARILOR PUBLICI PENTRU ANUL 2025

DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ SI FUNCȚIONARII PUBLIC	
Denumirea autorității sau instituției publice	**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ OLT**
Numele şi prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a functionarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art.2 din anexa nr.2 la ordin:nr.233/2022	**ALEXANDRU NICOLAE**
Functia publică detinută:	**ALEXANDRU A NICOLAE PFA**
Telefon:	**0349 416078; 0349 416079; 0733 950614**
E-mail:	**djcolt21@gmail.com, dccpcn_olt@yahoo.com;, al1957_n@yahoo.com**
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	
II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE SI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE	
II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilir publici:	
Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici emis în condițiile legii	
Favorabil	
Măsuri referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii	
Nu este cazul	
Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare si pregătire profesională a funcționarilor la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea si pregătirea profesională a funcționarilor publici	
O selectare mai eficientă a firmelor organizatoare de cursuri de pregatire profesională şi seriozitate din partea acestora.	
II.2. Date cu privire la fondurile alocate:	
De la bugetul autorității sau instituției publice	
Alte surse: Sursa E	3.000
II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate si rezultatele efectiv obtinute	
Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate(% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)	
Gradul de corelare între măsurile efectiv implementate şi rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv	

la obținerea rezultatelor			
II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoarlele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici			
Programe de perfecționare recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici			
Funcționari publici evaluați			
III	**DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ SI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**		
1.	**DOMENIUL PRIORITAR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ : AUDIT, CONTROL, CALITATE SI INTEGRITATE NR.**		
1.1.	Audit public intern	Nr. de functionari publici alocati: a) înalți funcțioari publici b) funcții publice de conducere c)funcții publice de execuție d)funcții publice specifice	
1.2.	Control, legalitate si conformitate		
1.6.	Managementul riscurilor		
1.4.	Sistemul de control managerial intern (SCIM)		
2.	**DOMENIUL PRIORITAR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ: COMUNICARE PUBLICĂ, INFORMARE, PROMOVARE SI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ**		
2.1.	Comunicare internă	Nr. de functionari publici alocati: a) înalți funcțioari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice	
2.2.	Comunicare internă si relații cu publicul		
2.5.	Comunicare şi interinstituțională. Reprezentare instituțională		
2.10.	Managementul documentelor si arhivarea		
3.	**DOMENIUL PRIORITAR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ: DREPT, LEGISLAȚIE, NORME SI PROCEDURI**		
3.1.	Codul administrativ	Nr. de functionari publici alocati: a) înalți funcțioari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice	1
3.3.	Drept administrativ şi contencios administrativ		
3.4.	Drept contractual – achizitii, concesionări, vânzări si închirieri		
3.5.	Cod fiscal, Cod de procedură fiscală		
4.	**DOMENIUL PRIORITAR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ SI POLITICI PUBLICE**		
5.	**DOMENIUL PRIORITAR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ: POLITICI SI AFACIRI EUROPENE**		
6.	**DOMENIUL PRIORITAR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ. T.I.C. (TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI SI COMUNICĂRII)**		
6.2.	Instrumente digitale pentru munca la distanță/telemuncă	Nr. de functionari publici alocati: a) înalți funcțioari publici b) funcții publice de conducere c)funcții publice de execuție d) funcții publice specifice	
6.6.	Statistică – colectarea, prelucrarea şi interpretarea datelor		
6.16.	Instalarea, configurarea si administrarea sistemelor de operare Windows, Workstation		
6.20.	Inovare si digitalizare		
7.	**DOMENIUL PRIORITAR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ: RESURSE UMANE, DIVERSITATE, INCLUZIUNE SI LEADERSHIP**		
7.10.	Evaluarea personalului, Evaluarea competențelor generale si specifice	Nr. de functionari publici alocati: a) înalți funcțioari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice funcții publice specifice	
7.12.	Protecția muncii, sănătatea şi securitatea în muncă		
7.16.	Recrutarea în funcția publică		
7.19.	Egalitatea de şanse şi incluziune la locul de muncă		

8.	**DOMENIUL PRIORITAR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ : RESURSE PUBLICE**		
8.1.	Contabilitate, finanțe şi control financiar propriu	Nr. de functionari publici alocati: a) înalți funcțioari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice	
8.2.	Management financiar şi contabilitate bugetară		
8.4.	Salarizarea personalului plătit din fonduri publice		
8.5.	Managementul functiei publice şi al funcționarilor publici		
9.	**DOMENIUL PRIORITAR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ : SERVICII PUBLICE**		
9.1.	Arhitectură, proiectare şi planificare urbană	Nr. de functionari publici alocati: a) înalți funcțioari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice	1
9.2.	Amenajarea teritoriului si urbanism		
9.3.	Managementul contractelor de lucrări:derulare/verificare/receptie		
9.18	Managementul situatiilor de urgență		
10.	**DOMENIUL PRIORITAR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ : ETICĂ SI INTEGRITATE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ**		
10.1.	Etica în instituțiile publice: consilierul de etică, raportare, monitorizare, măsuri si politici, norme/standard de conduită, conduita profesională	Nr. de functionari publici alocati: a) înalți funcțioari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice	
10.2.	Avertizorul de integritate şi avertizare în interes public. Mecanisme de protecție a persoanelor care raportează încălcări ale legii		
10.3.	Responsabilități instituționale în implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025		
10.4.	Egalitatea de şanse si tratament, nediscrimare si integritate profesională		
IV.	**DATE PROPUNERI DE TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**		
1.			
2.			
3.			
4.			

V. CODIFICAREA REGIUNILOR	
Denumire regiune	Cod
Sud – Vest Oltenia	4

DIRECTOR EXECUTIV,
DR. CĂTĂLIN FLORIN ANDRONĂCHESCU

ROMANIA Direcția Județeană Pentru Cultură Olt MINISTERUL CULTURII

ÎNTOCMIT,
EC. NICOLAE ALEXANDRU

PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ CUI 51316823 ALEXANDRU A. NICOLAE F2025005346007 SLATINA JUD. OLT